

ALUR KERJA PENGURUSAN SURAT KEDATANGAN

No.	Uraian	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan	
		Pemohon	Petugas Pendaftaran	Operator Entri dan Edit Data	Petugas Verifikator	Petugas Validator	Petugas Cetak Dokumen	Kadis	Petugas Peyerahan Dokumen	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Pemohon membawa Surat Pindah daerah asal	↓								Berkas Pengurusan Dokumen Surat Kedatangan	3 Menit	Kelengkapan Dokumen Kependudukan	Berkas Pengurusan Dokumen Surat Kedatangan
2	petugas menerima dan menerbitkan bukti pendaftaran dan input data ke sistem faktur dan memberi no antrian	↑	↓							Berkas Pengurusan Dokumen Surat Kedatangan	5 Menit	Bukti Pendaftaran	Lihat Berkas Masuk, pengecekan data dan menyerahkan bukti pendaftaran
3	Petugas memanggil pemohon berdasarkan nomor antrian	↓	↑	↓						Kelengkapan, Bukti Pendaftaran dan Nomor Antrian	1 Menit	Pemanggilan antrian	Kelengkapan dan Nomor Antrian
4	Petugas memproses penarikan data kedatangan dari daerah asal			↓						Kelengkapan, Bukti Pendaftaran dan Nomor Antrian	5 Menit	Entri/Edit Data	melakukan penarikan data daerah asal
5	Pemohon Memaraf data surat kedatangan dan telah mengecek kebenaran data	↓		↑						Surat Kedatangan	1 Menit	Nomor Antrian	Pemohon memaraf Surat Kedatangan
6	Petugas Verifikasi memverifikasi kelengkapan data kedatangan			↓	↓					Kelengkapan, Bukti Pendaftaran, Surat Kedatangan dan Nomor Natrian	5 Menit	data sudah diverifikasi	Data diverifikasi
7	Petugas Validasi memvalidasi kelengkapan data kedatangan					↓				Kelengkapan, Bukti Pendaftaran, Draft Kartu Keluarga dan Nomor Natrian	5 Menit	data sudah divalidasi	Data divalidasi
8	Petugas Cetak Mencetak Surat Kedatangan						↓			Kelengkapan, Bukti Pendaftaran, Surat Kedatangan dan Nomor Natrian	5 Menit	Kartu Keluarga	Pencetakan surat kedatangan
9	Kepala Dinas menandatangani Surat Kedatangan							↓		Kelengkapan, Bukti Pendaftaran, Surat Kedatangan dan Nomor Natrian	3 Menit	Kartu Keluarga telah ditandatangani	melakukan penandatanganan Surat Kedatangan
10	Petugas Penyerahan memisahkan berkas Surat kedatangan							↓		Kelengkapan, Bukti Pendaftaran, Surat Kedatangan dan Nomor Natrian	5 Menit	Kartu Keluarga	pemisahan Surat Kedatangan dengan Kelengkapan
11	Pemohon Menerima Surat Kedatangan	↓								Surat Kedatangan	5 Menit	Kartu Keluarga	Pengambilan Surat Kedatangan