

ALUR KERJA PENGURUSAN AKTA KEMATIAN

No.	Uraian	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan	
		Pemohon	Petugas Pendaftaran	Operator Entri dan Edit Data	Petugas Verifikator	Petugas Validator	Petugas Cetak Dokumen	Kadis	Petugas Peyerahan Dokumen	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Pemohon membawa Kelengkapan dokumen kependudukan	□								Berkas Pengurusan Dokumen Akta Kematian	3 Menit	Kelengkapan Dokumen Kependudukan	Berkas Permohonan Pembuatan Akta Kematian
2	petugas menerima dan melakukan pengecekan formulir pendaftaran dan menerbitkan bukti pendaftaran dan input data ke sistem faktur dan memberi no antrian		□							Berkas Pengurusan Dokumen Akta Kematian	5 Menit	Bukti Pendaftaran	Lihat Berkas Masuk, pengecekan data dan menyerahkan bukti pendaftaran
3	Petugas memanggil pemohon berdasarkan nomor antrian	□		□						Kelengkapan, Bukti Pendaftaran dan Nomor Antrian	1 Menit	Pemanggilan antrian	Kelengkapan dan Nomor Antrian
4	Petugas melakukan entri/edit data dan mencetak draft Akta Kematian			□						Kelengkapan, Bukti Pendaftaran dan Nomor Antrian	5 Menit	Entri/Edit Data	melakukan pengentrian dan edit Data
5	Pemohon Memaraf Draft Akta Kematian tanda telah mengecek kebenaran data	□								Draft Akta Kematian	1 Menit	Nomor Antrian	Pemohon memaraf Draft Akta Kematian
6	Petugas Verifikasi memverifikasi kelengkapan dan Draft Akta Kematian				□					Kelengkapan, Bukti Pendaftaran, Draft Akta Kematian dan Nomor Natrian	5 Menit	data sudah diverifikasi	Data diverifikasi
7	Petugas Validasi memvalidasi kelengkapan dan Draft Akta Kematian					□				Kelengkapan, Bukti Pendaftaran, Draft Akta Kematian dan Nomor Natrian	5 Menit	data sudah divalidasi	Data divalidasi
8	Petugas Cetak Mencetak Akta Kematian						□			Kelengkapan, Bukti Pendaftaran, Draft Akta Kematian dan Nomor Natrian	5 Menit	Akta Kematian	Pencetakan Akta Kematian
9	Kepala Dinas menandatangani Akta Kematian							□		Kelengkapan, Bukti Pendaftaran, Draft Akta Kematian dan Nomor Natrian	3 Menit	Akta Kematian telah ditandatangani	melakukan penandatanganan Akta Kematian
10	Petugas Penyerahan memisahkan berkas dengan Dokumen untuk diarsipkan dan menstempel Akta Kematian							□		Kelengkapan, Bukti Pendaftaran, Draft Akta Kematian dan Nomor Natrian	5 Menit	Akta Kematian	memisahkan Akta Kematian dengan Kelengkapan, Bukti Pendaftaran dan Draft Akta Kematian
11	Pemohon Menerima Akta Kematian	□							□	Akta Kematian	5 Menit	Akta Kematian	Pengambilan Akta Kematian