

ALUR KERJA PENGURUSAN AKTA KELAHIRAN

No.	Uraian	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan	
		Pemohon	Petugas Pendaftaran	Operator Entri dan Edit Data	Petugas Verifikator	Petugas Validator	Petugas Cetak Dokumen	Kadis	Petugas Peyerahan Dokumen	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Pemohon membawa Kelengkapan dokumen kependudukan									Berkas Pengurusan Dokumen Akta Kelahiran	3 Menit	Kelengkapan Dokumen Kependudukan	Berkas Permohonan Pembuatan Akta Kelahiran
2	petugas menerima dan melakukan pengecekan formulir pendaftaran dan menerbitkan bukti pendaftaran dan input data ke sistem faktur dan memberi no antrian									Berkas Pengurusan Dokumen Akta Kelahiran	5 Menit	Bukti Pendaftaran	Lihat Berkas Masuk, pengecekan data dan menyerahkan bukti pendaftaran
3	Petugas memanggil pemohon berdasarkan nomor antrian									Kelengkapan, Bukti Pendaftaran dan Nomor Antrian	1 Menit	Pemanggilan antrian	Kelengkapan dan Nomor Antrian
4	Petugas melakukan entri/edit data dan mencetak draft Akta Kelahiran									Kelengkapan, Bukti Pendaftaran dan Nomor Antrian	5 Menit	Entri/Edit Data	melakukan pengentrian dan edit Data
5	Pemohon Memaraf Draft Akta Kelahiran tanda telah mengecek kebenaran data									Draft akta Kelahiran	1 Menit	Nomor Antrian	Pemohon memaraf Draft Akta Kelahiran
6	Petugas Verifikasi memverifikasi kelengkapan dan Draft Akta Kelahiran									Kelengkapan, Bukti Pendaftaran, Draft Akta Kelahiran dan Nomor Natrian	5 Menit	data sudah diverifikasi	Data diverifikasi
7	Petugas Validasi memvalidasi kelengkapan dan Draft Akta Kelahiran									Kelengkapan, Bukti Pendaftaran, Draft akta Kelahiran dan Nomor Natrian	5 Menit	data sudah divalidasi	Data divalidasi
8	Petugas Cetak Mencetak Akta Kelahiran									Kelengkapan, Bukti Pendaftaran, Draft Akta Kelahiran dan Nomor Natrian	5 Menit	Akta Kelahiran	Pencetakan Akta Kelahiran
9	Kepala Dinas menandatangani Akta Kelahiran									Kelengkapan, Bukti Pendaftaran, Draft Akta Kelahiran dan Nomor Natrian	3 Menit	Akta Kelahiran telah ditandatangani	melakukan penandatanganan Akta Kelahiran
10	Petugas Penyerahan memisahkan berkas dengan Dokumen untuk diarsipkan dan menstempel Akta Kelahiran									Kelengkapan, Bukti Pendaftaran, Draft Akta Kelahiran dan Nomor Natrian	5 Menit	Akta Kelahiran	memisahkan Akta Kelahiran dengan Kelengkapan, Bukti Pendaftaran dan Draft Akta Kelahiran
11	Pemohon Menerima Akta Kelahiran										5 Menit	Akta Kelahiran	Pengambilan Akta Kelahiran